

<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>
<b>Unidad administrativa productora:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Área generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>
<b>Sección documental:</b>	<b>3C. Programación, Organización y Presupuestación</b>
<b>Serie documental:</b>	<b>3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización</b>
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>

Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2017	2020	X		X				5	10	15
2	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2022	X		X				5	10	15
3	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X				5	10	15
4	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024		X		X				5	10	15

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	

<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>
<b>Unidad administrativa productora:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Área generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>
<b>Sección documental:</b>	<b>4C. Recursos Humanos</b>
<b>Serie documental:</b>	<b>4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo</b>
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	4C.21	CAP-CASHMAT-27042018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			X				3	5	8
2	4C.21	CAP-CASHMAT-16052018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			X				3	5	8
3	4C.21	CAP-CASHMAT-15062018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			X				3	5	8
4	4C.21	CAP-CASHMAT-0972018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			x				3	5	8
5	4C.21	CAP-CASHMAT-0372018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			x				3	5	8
6	4C.21	CAP-CASHMAT-09092018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018			x				3	5	8
7	4C.21	CAP-CASHMAT-20092019	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019	2019			x				3	5	8
8	4C.21			2023										

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	

<b>Fondo documental:</b>		<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>												
<b>Unidad administrativa productora:</b>		<b>Dirección General</b>												
<b>Área generadora:</b>		<b>Dirección de Planeación y Administración</b>												
<b>Sección documental:</b>		<b>4C. Recursos Humanos</b>												
<b>Serie documental:</b>		<b>4C.30 Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar</b>												
<b>Sub serie documental:</b>		<b>N/A</b>												
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	4C.30	30042018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018			X				3	5	8
2	4C.30	5062018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018			X				3	5	8
3	4C.30	21092018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018			X				3	5	8
4	4C.30	21122018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018			x				3	5	8
5	4C.30	21032019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019			x				3	5	8
6	4C.30	21062019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019			x				3	5	8
7	4C.30	8102019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019			x				3	5	8
8	4C.30	20122019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019			x				3	5	8
9	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2020	2020									
10	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2022	2022			x				3	5	8
11	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023			x				3	5	8
12	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023			x				3	5	8
13	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023			x				3	5	8
14	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023			x				3	5	8



<b>Serie documental:</b>			<b>4C.30 Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar</b>											
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>											
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
15	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024			x				3	5	8
16	4C.31	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024			x				3	5	8
17	4C.32	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024			x				3	5	8

<b>Fecha de elaboración:</b>			<b>Octubre, 2024</b>											
<b>Elaboró:</b>			Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración				<b>Firma:</b>							



<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>
<b>Unidad administrativa productora:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Área generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>
<b>Sección documental:</b>	<b>4C. Recursos Humanos</b>
<b>Serie documental:</b>	<b>4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.</b>
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	4C.32	MEC.1	Acta de actualización de nombramientos de los integrantes del Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.	2012			X	X					3	5	8

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	



<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>											
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>											
<b>Área generadora:</b>			<b>Dirección de Planeación y Administración</b>											
<b>Sección documental:</b>			<b>7C Servicios Generales</b>											
<b>Serie documental:</b>			<b>7C.17 Sesiones del comité interno de protección civil</b>											
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>											
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2018	2018	X	X	X				3	5	8
2	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2019	2019	X	X	X				3	5	8
3	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2020	2020	X	X	X				3	5	8
4	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2021	2021	X	X	X				3	5	8
5	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2022	2022	X	X	X				3	5	8
6	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2023	2023	X	X	X				3	5	8
7	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2024		X	X	X				3	5	8

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez.</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración	<b>Firma:</b>	

<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>												
<b>Área generadora:</b>			<b>Dirección de Planeación y Administración</b>												
<b>Sección documental:</b>			<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>												
<b>Serie documental:</b>			<b>8C.16 Administración y servicios de archivo</b>												
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	8C.16	BD-0495	Dictamen de Destino Fianal 0495/16 - Baja documental de la Dirección Industrial	2016	2016	X		X					3	5	8
2	8C.16	GI-1	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2017	2017	X		X					3	5	8
3	8C.16	GI-2	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2017	2017	X		X					3	5	8
4	8C.16	GI-3	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2017	2017	X		X					3	5	8
5	8C.16	CADIDO	Catalogo de Disposición Documental de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios - Dictamen de validación	2017	2017	X		X					3	5	8
6	8C.16	PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2017	2017	X		X					3	5	8
7	8C.16	V-AT	Verificación de los Archivos de Trámite de la Entidad	2019	2019	X		X					3	5	8
8	8C.16	AI-03	Desarrollo y atención de Auditoria Interna 03/2020 en materia de archivos, practicada por el OIC en la PRONABIVE.	2020	2020	X		X					3	5	8
9	8C.16	GI-1	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2021	2021	X		X					3	5	8
10	8C.16	GI-2	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2021	2021	X		X					3	5	8
11	8C.16	RO-GI	Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario	2021	2021	X		X					3	5	8
12	8C.16	PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X					3	5	8
13	8C.16	CADIDO	Solicitud de actualización del Catalogo de Disposición Documental de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X					3	5	8



Serie documental:			8C.16 Administración y servicios de archivo												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
14	8C.16	I-PADA	Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X					3	5	8
15	8C.16	GI-1	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2022	2022	X		X					3	5	8
16	8C.16	PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X					3	5	8
17	8C.16	I-PADA	Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X					3	5	8
18	8C.16	SBD-DC	Solicitud de dictamen de baja documental de la Dirección Comercial	2022	2022	X		X					3	5	8
19	8C.16	PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2023	2023	X		X					3	5	8
20	8C.16	I-PADA	Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2023	2023	X		X					3	5	8
21	8C.16	PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024	2024	X		X					3	5	8
22	8C.16	DDF-ABD	Dictamen de Destino Final 0981/2024 - Acta de Baja documental de la Dirección Comercial	2024	2024	X		X					3	5	8
23	8C.16	GI-1	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2024	2024	X		X					3	5	8
24	8C.16	GI-2	Acta de sesión y documentos evidenciales de los temas vistos en sesión.	2024	2024	X		X					3	5	8

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	



<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>
<b>Unidad administrativa productora:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Área generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>
<b>Sección documental:</b>	<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>
<b>Serie documental:</b>	<b>8C.17 Administración y servicios de correspondencia</b>
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2018	2018	X		X				3	5	8
2	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2019	2019	X		X				3	5	8
3	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2020	X		X				3	5	8
4	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X				3	5	8
5	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X				3	5	8
6	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2023	2023	X		X				3	5	8
7	8C.17	PTUC	Procedimientos Técnicos de la Unidad de Correspondencia de la PRONABIVE	2023	2023	X		X				3	5	8
8	8C.17	CG.UC	Registro, control y recepción de la correspondencia en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024		x		x				3	5	8

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	

<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>											
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>											
<b>Área generadora:</b>			<b>Dirección de Planeación y Administración</b>											
<b>Sección documental:</b>			<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>											
<b>Serie documental:</b>			<b>8C.21 Instrumentos de Consulta</b>											
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>											
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2018	2018	X		X				3	5	8
2	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2019	2019	X		X				3	5	8
3	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2020	X		X				3	5	8
4	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X				3	5	8
5	8C.21	ID.AT	Inventarios documentales de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2021	2021	X		X				3	5	8
6	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X				3	5	8
7	8C.21	ID.AT	Inventarios documentales de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	X		X				3	5	8
8	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2023	2023	X		X				3	5	8
9	8C.21	ID.AT	Inventarios documentales de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2023	2023	X		X				3	5	8
10	8C.21	GSAT	Guías Simples de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024		X		X				3	5	8
11	8C.21	ID.AT	Inventarios documentales de las áreas que integran la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024		X		X				3	5	8
<b>Fecha de elaboración:</b>			<b>Octubre, 2024</b>											
<b>Elaboró:</b>			<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>				<b>Firma:</b>							

<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>											
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>											
<b>Área generadora:</b>			<b>Dirección de Planeación y Administración</b>											
<b>Sección documental:</b>			<b>10C Control de Actividades Públicas</b>											
<b>Serie documental:</b>			<b>10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos</b>											
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>											
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	10C.15	DPYA.SGMyR	Acta de Entrega - Recepción individual del cargo de Director de Planeación y Administración SGMyR	2016	2016	X		X				5	5	10
2	10C.15	DPYA.HAMG	Acta Administrativa de Entrega - Recepción de la Titularidad de la Dirección de Planeación y Administración de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios - HAMG - LPO (encargo)	2018	2018	X		X				5	5	10
3	10C.15	DPYA.F267.EGTF	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 267 por dejar de ocupar el cargo de Director de Planeación y Administración - EGTF - LPO (encargo)	2018	2018	X		X				5	5	10
4	10C.15	E.DPYA.F1764.LPO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1764 por encargo del despacho de los asuntos de la Dirección de Planeación y Administración - LPO - FBRO	2018	2018	X		X				5	5	10
5	10C.15	DG.F1872.MAK	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1872 por dejar de ocupar el cargo de la Dirección General MAK - FBRO (encargo)	2018	2018	X		X				5	5	10
6	10C.15	S.DG.F4174.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 4174 por dejar de ocupar el cargo de suplente de la Dirección General FBRO - IFRS	2018	2018	X		X				5	5	10
7	10C.15	UTI.F13689.YGL	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 13689 por dejar de ocupar el cargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información YCGL - FBRO (encargo)	2019	2019	X		X				5	5	10
8	10C.15	E.UTI.F16673.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 16673 por dejar de ocupar el cargo de encargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información FBRO - KCE	2019	2019	X		X				5	5	10

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Octubre, 2024.</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>Karen Itzel Quijano Vázquez. Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración</b>	<b>Firma:</b>	